



MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
21700 KUALA BERANG, TERENGGANU
Telefon : 09 6811466, Faks : 09 6811655
Emel : mdht@terengganu.gov.my
Web : www.mdht.gov.my

SENARAI SEMAK KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (KM1) (MENARA TELEKOMUNIKASI DI ATAS TANAH/ ATAS BANGUNAN)			
KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN			
Tajuk Permohonan : _____ _____ _____			
Nama PSP / Pemilik : _____			
No. Telefon Pemilik : _____			
Bil	Perkara	Standart Nama Fail Untuk Dimuatnaik	Semakan PSP
A	SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL		
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI i. Surat Permohonan Rasmi kepada OSC ii. Surat Permohonan Rasmi kepada Bahagian Perancangan	S_RASMI_BRG_A_*	
2	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*	
3	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	RESIT_BAYARAN_FI	
4	HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH <i>(Sijil Carian Rasmi Yang Terkini - Sah laku dalam tempoh 6 Bulan dari tarikh dikeluarkan)</i>	HAKMILIK_TANAH_CARIAN_RASMI_*	
5	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN <i>*jika berkaitan</i>	PERAKUAN_KEBENARAN_LALUAN_*	
6	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN <i>(Bagi kawasan rendah/ berisiko banjir dan kawasan berbukit)</i> <i>*jika berkaitan</i>	PELAN_UKUR_TANAH_KONTUR_*	

7	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) Keputusan MMKN ke 12/1995 yang mensyaratkan penyediaan LCP bagi semua pembangunan yang melebihi keluasan 2.03 hektar (5 ekar). <i>*jika berkaitan</i>	LAPORAN_CADANGAN_PEMA UAN_*	
8	RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA <i>*jika berkaitan</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	
9	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A) <i>*jika berkaitan</i>	DOKUMEN_DAFTAR_TUBUH_*	
B	PEJABAT TANAH (PTD/PTG)		
10	RESIT BAYARAN CUKAI TERKINI	RESIT_BAYARAN_CUKAI_TANA H_TERKINI	
11	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA/ PERMIT KHAS/ PERMIT PENGGUNAAN YANG MASIH SAH	LESEN_PENDUDUKAN_SEMEN TARA_PERMIT_KHAS	
C	PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)		
12	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN <i>*jika berkaitan</i>	DOKUMEN_KIRAAN_CAJ	
D	DOKUMEN LAIN-LAIN		
1	SENARAI SEMAK	LAIN_LAIN_Senarai Semak	
2	PELAN AKUI TERKINI (CERTIFIED PLAN) DARIPADA JUPEM (Perlu ditanda pada lot yang berkenaan)	LAIN_LAIN_PA	
3	GAMBAR TAPAK DENGAN MENUNJUKKAN LANDMARK/NO. TIANG TNB TERDEKAT TERDEKAT (Minimum 4 Pandangan)	LAIN_LAIN_Gambar	

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan kelulusan Permit Sementara Tahunan adalah benar dan lengkap.

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

NOTA/PERINGATAN

Bagi Standart Nama Fail Untuk Dimuatnaik bertanda () hendaklah digantikan dengan nama dokumen.*

Nota 1: Pelarasian Tajuk Permohonan Pada Pelan

Permohonan **Kebenaran Merancang Tempoh Terhad** Bagi Cadangan Membina dan Menyiapkan Menara Telekomunikasi Setinggi 45 meter Di Atas Lot 4554 (GM 2486), Bukit Karas, Mukim Tanggul, Daerah Hulu Terengganu, Terengganu Darul Iman

*** PELARASIAN TAJUK PADA PERMOHONAN ONLINE** – Permohonan Serentak (**Kebenaran Merancang Tempoh Terhad dan Permit Sementara Pelan Bangunan**) Bagi Cadangan Membina dan Menyiapkan Menara Telekomunikasi Setinggi 45 meter Di Atas Lot 4554 (GM 2486), Bukit Karas, Mukim Tanggul, Daerah Hulu Terengganu, Terengganu Darul Iman

Nota 2: Dokumen Online

- i. Dokumen yang dimuatnaik dalam format PDF dan nama dokumen hendaklah sepetimana Standart Nama Fail Untuk Dimuatnaik.
- ii. Dokumen yang dimuatnaik seperti borang perlu diisi lengkap dan ditandatangan.
- iii. Pelan PDF perlu disimpan dari format autocad. Tidak memerlukan pengesahan/tandatangan.

Nota 3: Dokumen Hardcopy

Mengemukakan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan secara online.

- i. Surat Permohonan Rasmi kepada OSC
- ii. Surat Permohonan Rasmi kepada B. Perancangan + Borang A KPPA (AM)
- iii. Sijil Carian Rasmi Asal
- iv. 5 Pelan Susunatur, 1 Set Pelan Permit Sementara
- v. Sekeping CD yang mengandungi pelan susunatur bewarna dalam format PDF dan CADD beserta gambar tapak.
- vi. Satu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah- sekiranya pemajuan melebihi 5 ekar.

BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU	NO KOD BORANG
--	----------------------

**JADUAL KETIGA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) TERENGGANU 2012**

**BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]
mengikut Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang DiPertua
Majlis Daerah Hulu Terengganu

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KP dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

Tanda / di kotak yang berkenaan

- (a) untuk memecah bahagi atau mencantumkan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;;
- (b) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja- kerja mengikut pelan yang disertakan
- (d) untuk membuat *tambahan/perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (e) untuk menjalankan kerja meroboh ke atas sesuatu bangunan mengikut proses, tatacara dan pelan yang disertakan;
- (f) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan *bangunan/bangunan-bangunan di atas tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (g) untuk menjalankan apa-apa kerja operasi seperti kejuruteraan, perlombongan, perindustrian atau apa-apa kerja seumpamanya pada, di atas, di sebelah atas atau di bawah tanah, mengikut pelan yang disertakan;
- (h) untuk membuat pindaan kepada kebenaran merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah
.....
Kepentingan pemohon pada tanah: tuanpunya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Terengganu 2012, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.
3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Terengganu 2012, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. PA (*jika berkaitan*) :
No. Tel :
No. Faks :
E-mel :

*Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan*

PERIHAL TANAH

No. * Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat:.....

No. Lot:

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik

Mukim:.....

Kategori Penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan)

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH

Saya/kami.....

(Nama tuan punya tanah)

beralamat.....

KP No. tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

(Tandatangan Pemunya Tanah)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA PEMUNYA-PEMUNYA TANAH BERJIRAN

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Nama: | 2. Nama: |
| No. Lot : | No. Lot: |
| Alamat:.....
.....
..... | Alamat:.....
.....
..... |
| . | |
| 3. Nama : | 4. Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |
| | |

(Jika melebihi 4 orang, lampirkan maklumat pemunya-pemunya tanah berjiran yang selebihnya di dalam lampiran)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang :
.....

Tarikh terima
:

No. Rujukan Fail :
.....

No./Nama Rancangan Tempatan :
.....

Jenis nisbah plot dalam. Warta Rancangan Tempatan :
.....

Tarikh diakui terima :
.....